

Factura Pequeño Contribuyente

LUISA HERMINIA, GONZALEZ ESTRADA

Nit Emisor: 91967600

LUISA HERMINIA GONZALEZ ESTRADA

2 AVENIDA BARRIO SAN SEBASTIAN, zona 3, SAN CRISTÓBAL
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6D82CA27-416F-4BC7-A492-6C1443A4A4B2

Serie: 6D82CA27 Número de DTE: 1097812935

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:42:55

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:42:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-977, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-225-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6D82CA27, número de DTE 1097812935 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Luisa Herminia Gonzalez Estrada, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-977 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-225-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Luisa Herminia Gonzalez Estrada
DPI: 2950 92890 1603

(f)

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos

JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756727540162

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 5:52 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 05:42:55
Emisor:	91967600
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUISA HERMINIA GONZALEZ ESTRADA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6D82CA27-416F-4BC7-A492-6C1443A4A4B2
Serie:	6D82CA27
Número del DTE:	1097812935
Acuse de recibido:	FCID202520250901T05:42:5606:006D82CA27416F4BC7A4926C1443A4A4B2
Fecha de la consulta:	01/09/2025 05:52:17
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 05:52:25 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91967600
NOMBRE	LUISA HERMINIA, GONZALEZ ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-977
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-225-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUISA HERMINIA GONZALEZ ESTRADA
Plazo de Contratación	Del: 01-07-2025	Al: 31-12-2025
Periodo de este informe:	Del: 01-09-2025	Al: 30-09-2025
Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS.		Q10,000.00.
Prestados en:		EXTENSION RURAL, ALTA VERAPAZ.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TECNICA A LAS FAMILIAS DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-, EN TEMAS DE MEJORAMINETO, REFORZAMIENTO, SEPARACION DE AMBIENTES, CONFINACION DE ANIMALES Y ADMINISTRACION DEL HOGAR RURAL, ADEMAS BRINDAR RECOMENDACIONES EN TEMAS DE MANEJO DE AGUA, SANEAMIENTO DEL MEDIO Y DISPOSICION DE DESECHOS DEL HOGAR RURAL.	Apoyé brindando capacitaciones a familias que pertenecen a los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, ayudándoles a mejorar sus condiciones de vida con el fin de lograr un cambio significativo dentro de la comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé reforzando temas de administración del hogar con el objetivo de crear espacios de producción económica con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los comunitarios y así mismo mejor sus ámbitos alimenticios.	100%	Finalizado
	Apoyé capacitando a los comunitarios en la manera correcta de almacenar el agua y la manera correcta de separación de ambientes.	100%	Finalizado

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DISEÑAR PROCESOS, PLAN DE CAPACITACIONES, ELABORACIÓN Y EJECUCION DE ASISTENCIA TECNICA, PROMOCION Y PARTICIPACION DE MUJERES, JOVENES Y NIÑOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES RURALES DONDE VIVEN.	<p>Apoyé en la promoción del proyecto de ISRAAID Guatemala con el fin de impulsar a los jóvenes a una sociedad de sueños y metas por cumplir con el objetivo de lograr una red de jóvenes activos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el seguimiento de actividades agendadas dentro de la -COMUSAN- Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de apoyar en el logro de cada objetivo de las instituciones que tenemos intervención comunitaria en el tema de desnutrición aguda dentro de municipio de San Cristóbal Verapaz.</p>	100%	Finalizado
3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROMOCION DE LA NUTRICION DEL HOGAR RURAL REALIZANDO PRACTICAS DE PRODUCCION Y CONSUMO DE ALIMENTOS QUE INCLUYAN HORTALIZAS, PLANTAS NATIVAS, MEDICINALES, RAICES, TUBERCULOS, FRUTALES, PROTEINA ANIMAL, PROMOVRIENDO UN ADECUADO ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION DE ALIMENTOS A TRAVES DE LA AGROINDUSTRIA ARTESANAL.	<p>Apoyé profesionalmente en la integración y seguimiento de la promoción de una buena nutrición donde se logre implementar un recetario donde la prioridad sea el consumo de alimentos de producción agrícola familiar.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas con los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, para la creación de alimentos nutritivos que incluyan alimentos cosechados de cada región y así crear un movimiento agroindustrial artesanal.</p>	100%	Finalizado

4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA PARA PROMOVER, IMPLEMENTAR Y COMERCIALIZAR LOS EMPRENDIMIENTOS AGROPECUARIOS DE LAS FAMILIAS RURALES DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-.	<p>Apoyé en la promoción de ventas de los agricultores de producción familiar de la región de San Cristóbal Verapaz y así comercializar cada cosecha según temporadas donde sea un emprendimiento favorable y así mismo crear un ingreso extra dentro de sus hogares.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en asistir a las asociaciones del municipio con el fin de crear un espacio de emprendimiento en sus hogares y así también generar un nuevo ingreso económico.</p>	100%	Finalizado
5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA CONFORMACION, DE LAS REDES DE JOVENES Y ORGANIZACIONES FORMALES DE JOVENES CON ENFOQUE DE EMPRESAS ASOCIATIVAS RURALES.	<p>Apoyé en la creación de espacios para el desarrollo de la juventud en las comunidades rurales con el fin de que ellos tengan un espacio reconocido dentro de su entorno así poder crear agentes de cambio con un desarrollo inteligente.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé brindando asistencia técnica en la capacitación de jóvenes para el hoy, con la finalidad de que se genere un desarrollo comunitario y para la misma vida de ellos, donde la creación de empresas sea un logro y donde ellos puedan desarrollar sus habilidades y poder comercializar cada uno de sus productos tanto adentro como afuera del municipio.</p>	100%	Finalizado

6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA COORDINACION PERMANENTE AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSION -AMER- Y LA OFICINA DE LA MUJER -OMM- OPERANTE EN EL MUNICIPIO EN BENEFICIO DE LA MUJER RURAL.	<p>Apoyé en dar acompañamiento en la comisión 9 que se conforma en el municipio donde la coordinación la tiene la oficina municipal de la mujer, donde el objetivo principal es la creación de espacio de emprendimiento de la mujer comunitaria y el mejoramiento de la calidad de vida de cada una de ellas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en asistir a los grupos conformados por la oficina municipal de la mujer para brindarles asistencia técnica en la creación de alimentos cosechados de sus huertos familiares brindados por el apoyo de diferentes instituciones que tienen intervención en el municipio.</p>	100%	Finalizado
7. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE SE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	<p>Apoyé en la participación de actividades de la agencia municipal de extensión rural de San Cristóbal Verapaz con el fin de lograr que la agencia municipal cumpla con cada informe mensual con requerimientos de sede departamental o de DICORER central,</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé participando en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- o en reuniones donde no pueda participar la coordinadora del</p>	100%	Finalizado

	municipio con el fin de que se tenga la mejor intervención en el municipio y que el ministerio cumpla con sus funciones.		
	Apoyé en la ejecución del proyecto RELIVE-RECICLIMA de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación -FAO-, y en brindar apoyo técnico a ISRAAIS Guatemala todo con el objetivo de cumplir alianzas interinstitucionales realizadas por sede departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Luisa Herminia Gonzalez Estrada
DPI: 2950 92890 1603
Celular: 37070647

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos

JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 814302

**2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 44505

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: GONZALEZ ESTRADA DE CHIUIN LUISA HERMINIA
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/07/2026 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 31/10/2026. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida únicamente si es ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.



Bo.

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GONZALEZ ESTRADA DE CHIQUIN LUISA HERMINIA**, Colegiado **44505**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716